



# Checkliste

## für Ihr Seminar

Um Sie bei der Planung Ihrer Tagung zu unterstützen, haben wir für Sie diese Checkliste erstellt. Für eine persönliche Beratung und ein individuelles Angebot stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Wir würden uns freuen, Sie und Ihre Gäste in unserem Hause begrüßen zu dürfen.

Adresse: \_\_\_\_\_

Firma / Institution: \_\_\_\_\_

Position / Funktion: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Art Ihrer Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Beginn Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ende Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Anzahl der Personen: \_\_\_\_\_

Bemerkungen:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### **Seminarpauschale:**

- 24-Stunden Übernachtungspauschale
- Tagespauschale mit Mittagessen und Abendessen
- Tagespauschale mit Mittagessen oder Abendessen
- Halbtagespauschale mit Mittagessen oder Abendessen
- Halbtagespauschale

### **Ankunft:**

Vorgesehene Ankunftszeit: \_\_\_\_\_ Uhr am: \_\_\_\_\_

Wir beginnen mit:

- Seminar / Tagung
- Kaffee
- Mittagessen
- Abendessen

### **Abreise:**

Vorgesehene Abreisezeit: \_\_\_\_\_ Uhr am: \_\_\_\_\_

### **Zimmerreservierung**

Doppelzimmer

Anzahl: \_\_\_\_\_ besondere Wünsche: \_\_\_\_\_

Einzelzimmer

Anzahl: \_\_\_\_\_ besondere Wünsche: \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

---

---

---



### Seminar-Tagungsräume

- Seminarraum
- Schindelpeter

- Tagungsraum Wehratalhalle

### Bestuhlung

- Block
- U-Form
- parlamentarisch

- ohne Tische
- Sonstiges

### Schulungs-Hilfsmittel

- Hellraumprojektor
- Leinwand
- Flip-Chart
- Pinnwand

### Weitere technische Ausstattung gegen Gebühr:

- Mikrofonanlage
- Dia-Projektor
- Video-Beamer (im Schindelpeter inkludiert)
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Zeitplan der Verpflegung / ungefähre Uhrzeit

	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag
Frühstück (Zeit)					
Kaffeepause Vormittag (Zeit)					
Mittagessen (Zeit)					
Mittagessen (Anzahl Menüs)					
Kaffeepause Nachmittag (Zeit)					
Abendessen (Zeit)					
Abendessen (Anzahl Menüs)					

Wie viele Vegetarier gibt es unter den Teilnehmern? \_\_\_\_\_

Wie viele Allergiker gibt es unter den Teilnehmern? \_\_\_\_\_



Wie viele Teilnehmer sind Diät-Verpflichtete? \_\_\_\_\_

### Rahmenprogramm

Benötigen Sie Vorschläge für ein Rahmenprogramm?

nein

ja, Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

### Verrechnung

	Rechnung an Veranstalter	Bezahlung durch Teilnehmer
Seminarpauschale		
Getränke zu den Mahlzeiten		
Getränke in Restaurant und Bar		
Telefon im Hotelzimmer		
Minibar		
Sonstiges:		